



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Policy)

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Policy)

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทมีการกำหนดประเภทการขอความยินยอมไว้เป็น 4 ประเภท และกำหนดวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. เพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้บริษัทเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ
4. เพื่อให้กลุ่มธุรกิจการเงินและพันธมิตรทางธุรกิจนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการและกำหนดให้เจ้าของข้อมูลสามารถพิจารณายินยอมให้หรือไม่ให้ก็ได้

2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อน หรือในขณะนั้น เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2. บริษัทกำหนดให้ต้องมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและต้องทำโดยชัดแจ้งก่อนทุกครั้ง เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้ และบริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และต้องจัดให้การขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมถึงเป็นภาษาที่อ่านง่าย ไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ที่บริษัทต้องการ

3. ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอมอย่างถึงที่สุด และในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ ด้วย

4. บริษัทต้องกำหนดให้มีช่องทางหรือกระบวนการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม และต้องสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลต่อการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กฎหมายกำหนดไว้

5. ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด บริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้นด้วย

6. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ (อ้างอิงตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่เป็นผู้เยาว์ที่มีอายุไม่เกิน 20 ปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์
- 2) กรณีที่เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ
- 3) กรณีที่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

ทั้งนี้ ให้นำข้อกำหนดและเงื่อนไขตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) มาใช้บังคับในการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

3. การเก็บรวบรวมและการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่น ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ อันชอบด้วยกฎหมาย และบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ขอบเขตดังต่อไปนี้

- เพื่อดำเนินการ จัดการ และช่วยเหลือให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งกับบริษัท
- เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่
- เพื่อใช้ในการสื่อสาร รวมถึงการรับ-ส่งข้อมูล และใช้ติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจประสานไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือในกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัทจะมีขึ้น
- เพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล วิจัยทางสถิติ และช่วยให้บริษัทสามารถประมวลผลคัดเลือกสินค้าและบริการที่เหมาะสมแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และปรับแต่งและยกระดับประสบการณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพฤติกรรมต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อจัดการฐานข้อมูล โดยมีจุดประสงค์เชิงธุรกิจภายในและเชิงการจัดการให้คู่สัญญาทางธุรกิจ คู่ค้า รวมถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ รัฐบาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่ให้กับภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ

- เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ได้กล่าวถึง บริษัทอาจโอน เปิดเผย อนุญาตให้เข้าถึง หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับคู่สัญญา โดยเงื่อนไขและข้อตกลงใด ๆ จะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายกำหนด

2) บริษัทกำหนดไม่ให้นำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล **เว้นแต่**

- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบให้แก่บริษัท

- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือบริษัทอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามวิธีการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด และต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายซึ่งบริษัทต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ในรายการบันทึกที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย

ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ทั้งนี้ โดยการประมวลผลข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกระทำตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมทางการเงิน และ/หรือ อนุญาตให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูลที่มีลักษณะพิเศษเพื่อใช้ในการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินหรือ

ธุรกรรมตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลที่คล้ายคลึงกัน **เว้นแต่**

1. การเปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่บริษัท กำหนดจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
3. การเปิดเผยแก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแลระบบการชำระเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย
6. การเปิดเผยข้อมูลเพื่อช่วยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำธุรกรรมได้สำเร็จลุล่วงไป
7. การเปิดเผยข้อมูล หรือสถิติข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการตลาดของบริษัท

โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการตลาด และหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก จะต้องทำหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องมีข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ อีกทั้งยังต้องผูกพันต่อกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ นอกจากนี้ บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

5. มาตรการในการรักษาข้อมูล

1. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้เป็นไปตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการทำลายหรือจัดการข้อมูลที่เป็นความลับทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่บริษัทกำหนดไว้
3. บริษัทจัดให้มีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล มีการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และปรับเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน (Password) ของพนักงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลเพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
4. บริษัทจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามการพัฒนาทางเทคโนโลยี โดยมีมาตรการดังนี้
 - 1) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ หน่วยงานและบุคลากร โดยมีวิธีการคัดเลือก แยกหน้าที่ ฝึกอบรมและมอบหมายงานให้แก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม และพนักงานทุกคนผูกพันตามข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร
 - 2) การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานสารสนเทศ โดยมีการแยกการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบผู้บุกรุกและติดตามสืบค้น และควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่อระบบคอมพิวเตอร์

- 3) การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ด้วยการจัดชั้นความลับของข้อมูล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลสำคัญ และวิธีการจัดการข้อมูลที่บ้านที่กบนกระดาศ
 - 4) การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายด้วยการเข้ารหัสการเข้าถึงข้อมูล (Encryption)
 - 5) แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก
5. การรักษาความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทางบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และทางบริษัทต้องสงวนสิทธิ์เพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทต้องพิจารณากำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่บริษัทได้กำหนด เพื่อความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง และเพื่อสิทธิประโยชน์โดยรวมของบริษัท ทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- (2) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายหรือสัญญา
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะมีการเก็บรวบรวมต้องระบุระยะเวลาการเก็บ
- (4) ประเภทบุคคล/หน่วยงานซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ที่อาจถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) ห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- (2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น
- (3) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ทุกครั้ง ได้แก่

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

3.2 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลฯ

3.3 จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

3.4 การทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

3.5 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

3.6 จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

3. การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทต้องให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในการร้องขอเพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทได้ตรวจสอบยืนยันตัวตนว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้นจริง โดยเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบ และหรือวิธีการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และในกรณีที่บริษัทปฏิเสธคำขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการบันทึกที่บริษัทกำหนดขึ้น (หากมี)

4. การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบ และหรือวิธีการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด

5. การขอระงับการใช้บริการหรือระงับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอระงับการใช้บริการ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อบริษัทได้ โดยบริษัทจะดำเนินการภายหลังจากที่ได้ทำการพิสูจน์ทราบตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบ และหรือวิธีการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด

6. การเพิกถอนความยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้บริษัททำการเพิกถอนความยินยอมที่เคยอนุญาตให้ใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแสดงตัวตน และบริษัทได้ทำการพิสูจน์ทราบตัวตนและความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบ และหรือวิธีการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด

7. การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนด
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอจากการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าหรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการคัดค้านกรณีที่เป็นกรณีก่อรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการกำหนดหลักเกณฑ์การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้ในอนาคต

7. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลด้วย เช่น การศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลอ้างอิง เป็นต้น
- 3) รายละเอียดที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น รหัสประจำตัว รหัสผ่าน การใช้บริการในระบบต่าง ๆ เป็นต้น
- 4) ข้อมูลการใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จำนวนเงิน เวลา สถานที่ เป็นต้น
- 5) พฤติกรรมการใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความถี่ ลักษณะพฤติการณ์ สิ่งแวดล้อมซึ่งบ่งชี้ลักษณะต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น

- 1) เชื้อชาติ
- 2) เผ่าพันธุ์
- 3) ความคิดเห็นทางการเมือง

- 4) ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา
- 5) พฤติกรรมทางเพศ
- 6) ประวัติอาชญากรรม
- 7) ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต
- 8) ข้อมูลสภาพแรงงาน
- 9) ข้อมูลพันธุกรรม

10) ข้อมูลชีวภาพ คือข้อมูลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

8. อายุการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดว่า ให้เก็บไว้นานเท่าใด และเพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองเนื้อที่หรือค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ รวมทั้งความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอายุความของการฟ้องร้องทางกฎหมายเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

9. การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูล หรือเมื่อครบกำหนดตามอายุการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันความลับไม่รั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทต้องกำหนดกระบวนการและวิธีการการลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้แต่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อีกต่อไป อย่างเหมาะสม ซึ่งต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบ และควบคุมโดยคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับบริษัทได้ ผ่านช่องทางกรให้บริการของบริษัท ดังนี้

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-0290099 (ในวันและเวลาทำการ)

อีเมล DPO@Forthsmart.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567